

## POLÍTICA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El presente documento define la política para el tratamiento de datos personales de las personas naturales en LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ, en la política a firma de este documento manifiesto que he sido informado por LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ que:


LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ asegura la confidencialidad y debido manejo de los datos personales que obtenga, registre, use, transmita y actualice. Está comprometida para actuar con responsabilidad y proteger la privacidad, custodiando la información en bases de datos y archivos físicos.

### I. ALCANCE

Esta política aplica a la información personal que obtenga LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ en el desarrollo de actividades de distribución y comercialización de dispositivos médicos (Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad) conforme a las actividades laborales y comerciales con proveedores, contratistas, empleados y clientes.

### II. DEFINICIONES

1. **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
2. **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
3. **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
4. **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirija al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
5. **DATO PUBLICO:** Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutadas que no estén sometidas a reserva.
6. **DATOS SENSIBLES:** Se entiende por datos sensibles tales como los relacionados con la salud de la persona, que afecten la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación como aquellos que revelen el origen racial o étnico, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud sexual.
7. **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en acción de socio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

 <b>LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ</b> NIT: 890.922.891-1	<b>SISTEMA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	PA-SI-PO-01
	<b>POLÍTICA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>PÁGINA</b>	Página 2 de 6
		<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>VIGENTE A PARTIR DE</b>	001/03/2018

- 8. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en acción de asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 9. TITULAR:** Personal natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- 10. TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 11. TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento de datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- 12. TRANSMICION:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

### III. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En esta política se identifica como Responsable de los datos personales a:

LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ  
NIT 890922891-1  
CARRERA 25 N° 39-42  
BOGOTA – COLOMBIA  
PBX:2444777  
[www.laboratoriosltda.com](http://www.laboratoriosltda.com)  
contabilidad@laboratoriosltda.com  
liliana.torres@laboratoriosltda.com

### IV.TITULAR

Para efectos de esta política se entenderán como titulares de datos personales, personas naturales o jurídicas entre ellas los empleados, proveedores, clientes y contratistas.

### V.AUTORIZACION

De conformidad a la Ley 1581 de 2012 y al decreto 1377 de 2013 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adiciones, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deterioren) de: responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales; datos personales de naturaleza pública; casos de urgencia médica o sanitaria; información autorizada por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos, datos relacionados con el registro civil de las personas; en los casos en que se requiera contar con la autoridad del titular LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTA la solicitara al momento de la captura de la información, la autorización deberá ser expresa e informada en el sentido de incluir las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se solicita el consentimiento, y obtenida por cualquier medio físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

### VI. DERECHOS DEL TITULAR

- a. El titular tendrá derecho a conocer, rectificar y actualizar sus datos personales.

ELABORO: AUDITORIA	REVISO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y GERENCIA COMERCIAL	APROBO: GERENCIA GENERAL
--------------------	---	--------------------------



NIT: 890.922.891-1

## SISTEMA DE LA INFORMACIÓN

### POLÍTICA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CÓDIGO

PA-SI-PO-01

PÁGINA

Página 3 de 6

VERSIÓN

02

VIGENTE A PARTIR DE

001/03/2018

- b. Solicitar prueba de la autorización dada a LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ, salvo casos excepcionales por ley.
- c. Ser informado, previa solicitud, sobre el uso que se les da a sus datos personales.
- d. Presentar consultas e interponer quejas, por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y de ley.
- f. Acceder de manera gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

#### VII. DEBERES DEL TITULAR

El titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona a LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada, se exime de cualquier responsabilidad a LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ.

#### VIII. DEBERES DEL RESPONSABLE

El responsable se compromete a proceder bajo los lineamientos normativos para garantizar en la medida de lo que le corresponde el ejercicio de los derechos de los titulares de los datos personales, obtenidos en el desarrollo de sus funciones.

#### IX. TIPO DE INFORMACION REGISTRADA

Para facilitar el contacto con los titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Hoja de vida para empleados y contratistas.

Cuando el cliente o proveedores voluntariamente brinda información:

- En los procesos de compras.
- En los procesos de facturación.
- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En los procesos de actividades comerciales.
- En el ejercicio de procesos laborales.

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono.
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género.
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Numero de cedula, nacionalidad y país de residencia.
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.

ELABORO: AUDITORIA

REVISO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y  
GERENCIA COMERCIAL

APROBO: GERENCIA GENERAL

### **X. UTILIZACION DE LA INFORMACION**

- **Empleados:** Dicha información se puede utilizar para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, contabilidad, nominas, seguridad social, auditorias, estadística, reporte, interacción, asignación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los empleados con **LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ**.
- **Clientes:** Dicha información se puede utilizar para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, contabilidad, auditorias, estadística, reporte, interacción, asignación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los clientes con **LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ**.
- **Proveedores y contratistas:** Dicha información se puede utilizar para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, contabilidad, nominas, seguridad social, auditorias, estadística, reporte, interacción, asignación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con **LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ**.

LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ no vende la información de sus usuarios, no comparte los datos personales sin autorización del Titular.

### **XI. DATOS OBTENIDOS ANTES DE LA PRESENTE AUTORIZACION**

En caso de que antes de la firma de la presente autorización Laboratorios Limitada de Bogotá haya venido realizando el tratamiento de mis datos personales lo autorizo expresa e informadamente para que continúe realizando dicho tratamiento en los términos que se detallan en el presente documento.


### **XII. TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES**

LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo, procederán las siguientes excepciones: Está prohibido no registrá cuando se trate de:

1. Información respecto de la cual el titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para transferencia.
2. Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública.
3. Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la Republica de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad.
4. Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular.

### **XIII. NEGATIVA A TRATAMIENTO DE INFORMACION**

Si el empleado considera que LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ no debe utilizar o compartir su información personal con las finalidades aquí recogidas, o no quiere recibir materiales informativos relativos a LABORATORIOS

 <b>LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ</b> NIT: 890.922.891-1	<b>SISTEMA DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>CÓDIGO</b>	PA-SI-PO-01
		<b>PÁGINA</b>	Página 5 de 6
	<b>POLÍTICA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>VIGENTE A PARTIR DE</b>	001/03/2018

LIMITADA DE BOGOTÁ debe escribir al correo auditoria@laboratoriosltda.com manifestando su derecho. También puede manifestarlo por escrito a la CARRERA 25 N° 39-42 BOGOTÁ – COLOMBIA.

#### **XIV. PROCEDIMIENTO PARA QUE CADA TITULAR EJERZA SU DERECHO**

De conformidad con el objeto de esta Política, los derechos del titular son: conocimiento, acceso, rectificación, actualización, revocatoria y supresión de sus datos personales (siempre que no exista un mandato legal, jurisprudencial o contractual que faculte a LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ para continuar con el tratamiento directamente). El titular puede ejercer sus derechos, mediante una consulta o un reclamo dirigido al correo auditoria@laboratoriosltda.com, o por escrito a la CARRERA 25 N° 39-42 de la ciudad de Bogotá.

1. **CONSULTAS:** Los Titulares podrán formular una consulta cuando deseen acceder o consultar a su información personal que reposa en cualquier base de datos de LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ la cual será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ informará al interesado de dicha situación, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
2. **RECLAMOS:** Los titulares podrán elevar ante LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ un reclamo cuando consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 o el Decreto 1377 de 2013.

El reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, y deberá ir acompañado por los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos un (1) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, lo cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

#### **XV. POLITICAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION**

Para LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ, la confidencialidad es un principio ético fundamental inmerso en el desempeño de sus procesos institucionales. De esta manera es responsable de garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay establecida una política de confidencialidad al interior de la organización que busca encaminar sus acciones bajo este principio, a través de los mecanismos definidos para cada tipo de información al interior de la institución, entre ellos la protección y buen uso de los Datos Personales registrados de sus empleados y clientes. Adicionalmente, LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTÁ promueve herramientas de capacitación y entrenamiento para cumplir con esta política.

ELABORO: AUDITORIA	REVISO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y GERENCIA COMERCIAL	APROBO: GERENCIA GENERAL
--------------------	---	--------------------------



NIT: 890.922.891-1

**SISTEMA DE LA INFORMACIÓN**

**POLÍTICA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**CÓDIGO**

PA-SI-PO-01

**PÁGINA**

Página 6 de 6

**VERSIÓN**

02

**VIGENTE A PARTIR DE**

001/03/2018

**XVI. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTA asegura la protección de los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evitara la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

**XVII. MODIFICACIONES Y VIGENCIA DE LA POLITICA**

LABORATORIOS LIMITADA DE BOGOTA, se reserva el derecho de modificar esta política de tratamiento de datos personales, según la normativa que se pueda, y notificara a los titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido de la página web y en los documentos que la incluyan.

La presente política de tratamiento de datos personales, rige a partir del 04 de diciembre del 2017.

JOSE GREGORIO TORRES RAMIREZ  
REPRESENTANTE LEGAL  
DICIEMBRE 04 DE 2017

Publicada: Diciembre 06/2017  
Responsable de elaboración: Auditoria Interna  
Responsable de ajuste y publicación: Gerencia General

ELABORO: AUDITORIA

REVISO: GERENCIA ADMINISTRATIVA Y  
GERENCIA COMERCIAL

APROBO: GERENCIA GENERAL